

**Leistung macht Spaß**







Für die Bundesgeschäftsstelle der Deutschen Olympischen Gesellschaft e.V. in Frankfurt am Main suchen wir **ab dem 01. April 2021**







**einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin (m/w/d)**

auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung. Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche an zwei Tagen pro Woche. Es handelt sich hierbei um ein befristetes Arbeitsverhältnis für 12 Monate. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.




**Aufgaben:**

-  Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung
-  Sachbearbeitung
-  Administrative und organisatorische Tätigkeiten
-  Unterstützung bei Veranstaltungen


**Anforderungen:**

-  Studierende/r der Sportwissenschaften, des Sportmanagements oder eines vergleichbaren Studiengangs **bzw.** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Berufserfahrung im Sekretariat oder vergleichbare Kenntnisse
-  Kenntnisse des Vereins- und Verbandswesens
-  Fähigkeit selbständig zu arbeiten
-  Aufgeschlossenes Wesen, Kommunikationsfreude, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
-  Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
-  Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

**Vorteile:**

-  Eigenverantwortliche Mitarbeit in der Bundesgeschäftsstelle
-  Angenehme Arbeitsatmosphäre
-  Intensiver Einblick in das Arbeitsgebiet eines Sportverbandes

**Bewerbung:**

-  Aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und ggf. Referenzen ausschließlich per E-Mail **bis 21. März 2021** an die Bundesgeschäftsstelle

Deutsche Olympische Gesellschaft e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 12  
60528 Frankfurt am Main  
Tel 069 6950160  
[Office@DOG-bewegt.de](mailto:Office@DOG-bewegt.de)