



WIR SUCHEN DICH!

EVENTMANAGER:IN (M/W/D) MIT FOKUS TEILNEHMERMANAGEMENT

Was uns bei der motion events GmbH auszeichnet? Grenzenlose Leidenschaft für Laufsport, für Sportgroßveranstaltungen und für spannende und abwechslungsreiche Herausforderungen im Eventmanagement. Unsere Flagship-Veranstaltung ist seit 2002 der Mainova Frankfurt Marathon, seit 2023 gehören zu unserem Veranstaltungsportfolio außerdem der Gutenberg Halbmarathon Mainz sowie die J.P. Morgan Corporate Challenge. Hinzu kommen weitere Laufveranstaltungen im Rhein-Main-Gebiet, die von uns in Eigenregie veranstaltet oder als Auftragsarbeit durchgeführt werden.

Als sportbegeistertes und dynamisches Team arbeiten wir jeden Tag mit viel Herzblut daran, für alle Beteiligten gleichermaßen attraktive, hochwertige und nachhaltige Veranstaltungen zu schaffen, in deren Rahmen die Werte des Sports gelebt und erlebt werden. In unserem inhabergeführten Büro im Frankfurter Ostend tragen zwölf Angestellte zum Gelingen unserer Events bei.

Werde auch Du zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams - ab sofort suchen wir eine/n Eventmanager:in (m/w/d) mit Fokus Teilnehmermanagement.

STELLENBESCHREIBUNG

Nach einer schrittweisen Einarbeitung und Integration in unser Team bist Du in alle Prozesse und Aktionen involviert, die direkt mit den Teilnehmenden unserer Veranstaltung in Verbindung stehen und übernimmst die Kommunikation per E-Mail und Telefon. Du verwaltest unserer Registrationsplattformen und die Teilnehmerdatenbanken, überwachst die Vollständigkeit der Anmeldungen, behältst den Zahlungsverkehr im Auge und erstellst Rechnungen. Du kümmerst dich um die Erstellung und den Versand von Mailings und Eventinformationen. Darüber hinaus ist die Zusammenarbeit mit den Providern der Anmeldeplattformen und den Dienstleistern der Zeitnahme eine zentrale Säule deiner Aufgaben. Du bearbeitest Rücktritte und Ummeldungen, behältst Anmeldezahlen und Anmeldeschlüsse im Blick und koordinierst die Produktion und Ausgabe der Startnummern. Die Besetzung des Info-Points oder Help-Desk bei den Events gehört ebenso zu deinen Aufgaben wie die Planung, Organisation und Durchführung von Sideevents und Rahmenprogrammunkten.

DEINE QUALIFIKATIONEN

- **AUSBILDUNG:** Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung z.B. im Bereich Sportmanagement oder Veranstaltungsmanagement.
- **LEIDENSCHAFT:** Du bist ein effektiv und strukturiert arbeitendes Kommunikationstalent und hast eine hohe Affinität zum Sport und zu Events.
- **PERSÖNLICHKEIT:** Du überzeugst durch ein souveränes und sympathisches Auftreten, arbeitest gerne eigenverantwortlich und lösungsorientiert und bist ein Teamplayer.
- **FLEXIBILITÄT:** Du verfügst über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität für Mehr- und Wochenendarbeit und die Fähigkeit, auf unerwartete Herausforderungen zu reagieren.
- **KENNTNISSE:** Du gehst sicher mit dem Microsoft Office Paket um und besitzt herausragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- **ZUGABEN:** Du hast einen Führerschein der Klasse B, bist selbst im Laufsport aktiv und hast bereits Berufserfahrung gesammelt.

DEINE BENEFITS

- **EIGENVERANTWORTUNG:** Du verantwortest vielfältige und anspruchsvolle Aufgabengebiete.
- **TEAM:** Du bist Teil eines engagierten und fröhlichen Teams mit flacher Hierarchie.
- **BETRIEBSKLIMA:** Dich erwartet eine entspannte Stimmung am Arbeitsplatz, kurze Entscheidungswege, ein starker Teamgeist und eine hohe Arbeitsmotivation.
- **ARBEITSPLATZ:** Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten, einem fairen Ausgleich für Mehrarbeit und der Option auf Homeoffice, sowie kostenlosen Getränken am Arbeitsplatz.

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT?

Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung als pdf-Datei (ein Dokument) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an mail@motionevents.de.

WIR FREUEN UNS AUF DICH!