



Die IRONMAN Group organisiert ein globales Portfolio von Veranstaltungen, zu denen die IRONMAN® Triathlon Serie, die IRONMAN® 70.3® Triathlon Serie, die IRONMAN® Virtual Racing™ (VR™) Serie, die 5150™ Triathlon Serie, die Rock 'n' Roll® Laufserie, die Rock 'n' Roll Virtual Running™ Serie, IRONKIDS®, führende Laufveranstaltungen wie der Standard Chartered Singapore Marathon™ und The Sun-Herald City2Surf®, UTMB® World Series Events wie der Tarawera Ultramarathon und der Ultra-Trail Australia™, Mountainbike-Rennen wie das Absa Cape Epic®, Straßenradrennen wie die Haute Route® und andere Multisportveranstaltungen gehören. Die IRONMAN Group ist der weltweit größte Anbieter von Breitensportveranstaltungen und bietet jährlich mehr als einer Million Aktiven die Vorteile des Ausdauersports durch das umfangreiche Angebot des Unternehmens. Seit der Gründung der legendären Marke IRONMAN® und der ersten Veranstaltung im Jahr 1978 haben Athleten auf der ganzen Welt bewiesen, dass alles möglich ist (ANYTHING IS POSSIBLE®), indem sie die Ziellinie überquerten. Was mit einem einzigen Rennen begann, hat die IRONMAN Group zu einer globalen Erfolgsgeschichte mit Hunderten von Veranstaltungen in über 55 Ländern gemacht. Die IRONMAN Group ist im Eigentum von Advance, einem privaten Unternehmen in Familienbesitz. Weitere Informationen unter <https://www.ironman.com/about-ironman-group>.

Für unser Büro der IRONMAN Germany GmbH in **Liederbach am Taunus** suchen wir eine/n motivierte/n

Praktikant/in im Event- & Projektmanagement (m/w/d)

Zeitraum: 6 Monate zwischen März 2025 und September 2025

Vergütung: Die Vergütung erfolgt nach dem gesetzlichen Mindestlohn.

Als Praktikant/in im Event- & Projektmanagement in der Abteilung Operations Germany unterstützt du uns bei der Organisation und Umsetzung aller deutschen IRONMAN Veranstaltungen. Dich erwartet ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem dynamischen und kollegialen Umfeld. Du erhältst Einblicke in ein internationales Unternehmen und sammelst wertvolle Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Project Manager bei der Vorbereitung und Realisierung von Events
- Übernahme eigener Teilprojekte für verschiedene Veranstaltungsformate
- Erstellung und Abstimmung detaillierter Streckenpläne
- Vorbereitung und Verfassen von projektrelevanten Unterlagen (u.a. Veranstaltungs-Handbuch, Helferschulungen, Athleten Guide)
- Erstellung von Ablaufplänen und Bedarfslisten
- Kontakt zu Dienstleistern und lokalen Partnern
- Operative Tätigkeiten während der Eventwoche (z.B. Einsatz auf der Lauf- oder Radstrecke, Organisation der Wechselzone, etc.)
- Bearbeitung von allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Student oder Absolvent (m/w/d) in den Bereichen Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, International Business Management o.ä.
- Proaktive, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, hohes Maß an Serviceorientierung
- Gute Organisations- und Improvisationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft auch an den Event - Wochenenden zu arbeiten
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), sehr gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Planung und Organisation liegen dir im Blut und du bist bereit für eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, wenn vorhanden Praktikums-/Arbeitszeugnisse), die du per E-Mail an mike.matthias@ironman.com bei uns einreichen kannst.